

PERFECTIONNEZ-
VOUS AVEC

Afpa



L'Afpa Ile-de-France propose une formation : Compétences bureautiques professionnelles

OBJECTIF

Acquérir, développer ou renforcer les compétences des demandeurs d'emploi sur les outils bureautiques, en vue de leur réinsertion professionnelle.

FORMATION

Les parcours de formation en bureautique proposent des modules allant de l'initiation à la maîtrise des différents outils bureautiques en fonction des besoins de chaque candidat. Un positionnement permettra de définir un parcours de formation personnalisé

MODULES PROPOSÉS

- Environnement informatique, messagerie et internet
- Traitement de texte (Word)
- Tableur (Excel)
- Présentation de document (PowerPoint)

A l'issue de la formation, le candidat aura la possibilité de passer la certification PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)



INFOS PRATIQUES

Lieux de formation : sur 8 centres Afpa en Ile-de-France

Durée de la formation : 70 heures

Public : Formation accessible aux demandeurs d'emploi sans qualification spécifique

Outil pédagogique : Médiaplus

Formation financée par le Conseil Régional IDF - non rémunérée

Inscription sur www.afpa.fr (bureautique e-learning) ou contacter le PSR au 0148705548