PARCOURS DIPLÔMANT - TITRE PROFESSIONNEL EN ALTERNANCE

Formation certifiante

Gestionnaire comptable et fiscal - Contrat en alternance

Types d'emplois accessibles : responsable comptable et financier.;comptable,comptable unique,comptable général,collaborateur de cabinet comptable,chef comptable,responsable comptable,Comptable gestionnaire

DURÉE DU CONTRAT

Durée recommandée : 12 mois environ

ALTERNANCE RECOMMANDÉE

2 semaines en centre, 6 semaines en entreprise

POUR QUI ?

Tout public

MODALITÉ DE LA FORMATION

Présentiel

VALIDATION DE LA FORMATION

Titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de Gestionnaire comptable et fiscalPour connaitre les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.
Pour connaitre les détails de cette certification, consultez France Compétences

PRIX

Nous consulter

3936 Service gratuit + prix appel

RÉFÉRENCE AFPA

14566

CODE RNCP

37949

CODE DIPLOME

36T31401

RÉSULTATS

Données 2025

72,20% de réussite au titre professionnel

Sources et méthodes de calcul

ACCESSIBILITÉ AUX PSH

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

> Pour en savoir plus

ACCÈS À LA FORMATION

Afin de définir le parcours le plus adapté à votre profil et à votre projet, selon la formation, l'admission peut comporter les étapes suivantes :

- information collective ou

Fonctions supports de l'entreprise

VOTRE FORMATION

PRÉREQUIS

Entretien préalable

OBJECTIFS

- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

PROGRAMME DE FORMATION

Module préparatoire : acteur autonome de mon alternance

1- Établir et présenter les arrêtes comptables périodiques et annuels
Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
Réviser, valider les comptes annuels

2- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

3- Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise
Analyser les états comptables de synthèse
Établir et présenter des budgets et prévisions financières

Session d'examen

ACTIVITÉS À PRIVILÉGIER EN ENTREPRISE

En début de parcours

- Organisation des opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Enregistrement comptable des écritures d'inventaire (amortissements, dépréciations, provisions, cessions, cut-off)
- Justification des comptes
- Préparation du dossier de révision à partir de la balance ou des cycles

En milieu de parcours

- Préparation, établissement de la déclaration de TVA et contrôle annuel
- Calcul de la Taxe sur les véhicules
- Identification et calcul des réintégrations fiscales
- Préparation et contrôle des tableaux de la liasse fiscale

En fin de parcours

- Détermination de l'impôt sur les bénéfices
- Analyse des SIG et des ratios
- Établissement des tableaux de financement ou du Tableau de flux de trésorerie
- Participation à l'élaboration des différents budgets jusqu'au budget de trésorerie
- Établissement du bilan et du compte de résultat prévisionnels

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Document non contractuel téléchargé le 16/09/2026 contenu mis à jour le 04/01/2024

POUR EN SAVOIR PLUS

INSCRIVEZ-VOUS

afpa.fr

3936 Service gratuit + prix appel

individuelle,
- point sur vos acquis,
- entretien individuel.

Le délai d'accès aux prestations dépend de la programmation sur nos différents sites et des places disponibles, en constante évolution. Vous pouvez consulter en ligne les dates programmées pour chaque site et contacter un conseiller client au 3936 pour plus d'informations.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis
- En cours de formation

Evaluation périodes d'application pratique
- Bilan de la période en entreprise

Certification TP, CCP

Délibération du jury sur la base :
- du dossier Professionnel,
- des résultats aux épreuves de la session d'examen,
- de la mise en situation professionnelle,
- de l'entretien final

Evaluation satisfaction
- Enquête de satisfaction stagiaire.

INDICATIONS COMPLEMENTAIRES IMPORTANTES

Nous vous invitons à consulter le site internet de France Compétences (https://www.francecompetences.fr) en précisant le code RNCP de la formation (indiqué dans le programme téléchargeable sur la page internet de la formation),pour accéder à des informations sur la certification,en particulier :
- nom du certificateur
- date d'enregistrement de la certification
- taux d'insertion dans l'emploi et dans le métier
- passerelles vers d'autres certifications

> Consultez le site de France Compétences

QUALIFICATION DE NOS INTERVENANTS

Les formateurs intervenants sont titulaires de certifications et/ou qualifications professionnelles cohérentes avec les objectifs professionnels de la formation ou la certification visée,ainsi qu'une expérience professionnelle suffisamment adéquate

Formation modulaire, individualisée, accompagnement personnalisé ;
Moyens pédagogiques : Kit Pédagogique - Documents écrits – Diaporama - Supports "clé en main" - Supports audio et visuels - Outils multimédias
Notre espace de formation dispose d'outils de formation modernes et performants comprenant :
- Des salles polyvalentes
- Des salles informatiques offrant l'accès à la plateforme numérique de formation Métis
- Matériel audio-visuel : vidéo projecteur...
- Ressources documentaires

Plateau technique dédié qui reconstitue les conditions de réalisation des gestes professionnels ; conforme au Référentiel d'évaluation des Titres professionnels et CQP

LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

En fonction de votre projet, si vous souhaitez poursuivre votre parcours de formation, prenez contact avec l'un de nos conseillers, joignables au 3936.

Document non contractuel téléchargé le 16/09/2026 contenu mis à jour le 04/01/2024