

Ça y est, depuis aujourd'hui, tout le monde peut créer son compte personnel de formation (CPF)

Voici les étapes à suivre pour vous aider dans cette démarche :

Étape 1 : mon compte formation

Connectez-vous au Portail et cliquez sur mon compte formation www.moncompteformation.gouv.fr, puis cliquez sur "S'inscrire" si vous n'avez pas encore de compte :

Devenez acteur de votre parcours professionnel

Recherchez votre compte, renseignez vos heures DIF ou créez un dossier de formation.

Le compte personnel de formation | Questions fréquentes | Espaces dédiés

Titulaire

- > Mes droits
- > Mes interlocuteurs
- > Accéder à mon espace sécurisé
- > Rechercher une formation

EN SAVOIR +

Employeurs

- > Informer sur les heures DIF
- > L'accompagnement par l'OPCA
- > Accéder à mon espace sécurisé
- > Rechercher une formation

EN SAVOIR +

Professionnels de l'emploi et de la formation professionnelle

- > Espace professionnel
- > Accéder à mon espace sécurisé
- > Rechercher une formation

EN SAVOIR +

Étape 2 : bouton "S'inscrire"

Ne cherchez pas le gros bouton pour créer votre compte personnel de formation, il n'y en a pas. Un simple lien HTML se trouve sous les champs qui vous servent à vous connecter par la suite avec votre numéro de sécurité sociale, ainsi qu'un mot de passe super compliqué qu'on va vous demander d'inventer !

Accueil


Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe


[Mot de passe oublié](#)

 Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)
opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous ici.

Étape 3 : les 19 pages de Conditions Générales d'utilisation

Un peu de lecture pour commencer ne fait pas de mal mais c'est un peu étrange ? Non ? Nous avons lu pour vous les Conditions Générales d'Utilisation et vous pouvez cliquer sans risque !

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

 Merci de valider les **Conditions Générales d'Utilisation** afin de poursuivre votre inscription.

Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

[Tutoriel : Inscription](#)

Étape 4 : vos informations personnelles

Si vous trouvez, comme nous, que le code de sécurité est illisible, pas de panique, vous pouvez cliquer sur "Renouveler les caractères". ATTENTION : n'utilisez pas d'e.mail@SFR, ils ne fonctionnent pas.

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

N° de sécurité sociale *

Civilité * Madame Monsieur

Prénom *

Nom de naissance *

Téléphone fixe

Téléphone portable

Courriel *

Confirmation courriel *

Contrôle de sécurité

Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées.

c e y f Q J

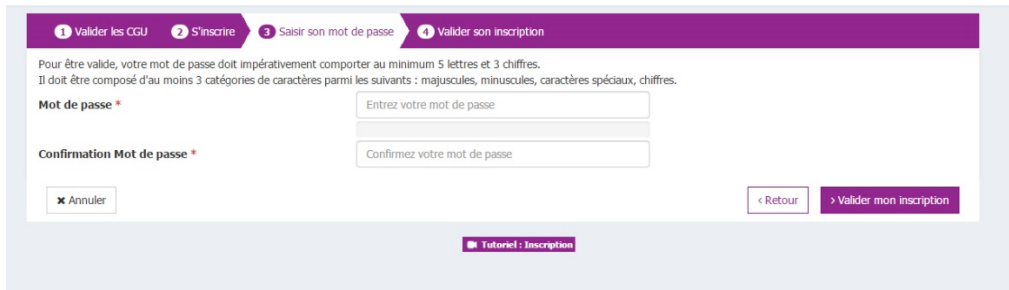
Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

- [cliquez ici pour renouveler les caractères](#)
- [cliquez ici pour écouter la version sonore](#)

[Tutoriel : Inscription](#)

Étape 5 : le mot de passe super compliqué

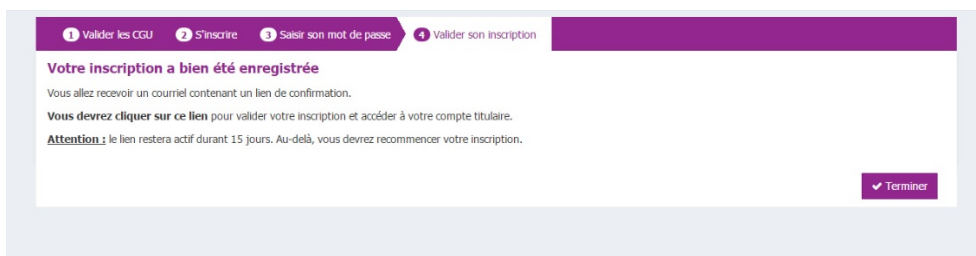
Attention les mots de passe du type lapin145 ou pauletpaulette1979 ne sont pas valides. Il vous faudra plutôt utiliser un code du type PaulnET1547PAUL&!aulet14 !



The screenshot shows a registration form with a purple header containing four steps: 1 Valider les CGU, 2 S'inscrire, 3 Saisir son mot de passe, and 4 Valider son inscription. Below the header, there is a text box explaining password requirements: 'Pour être valide, votre mot de passe doit impérativement comporter au minimum 5 lettres et 3 chiffres. Il doit être composé d'au moins 3 catégories de caractères parmi les suivants : majuscules, minuscules, caractères spéciaux, chiffres.' There are two input fields: 'Mot de passe *' and 'Confirmation Mot de passe *'. At the bottom, there are buttons for 'Annuler', '< Retour', and '> Valider mon inscription'. A 'Tutoriel : Inscription' link is also visible.

Étape 6 : valider

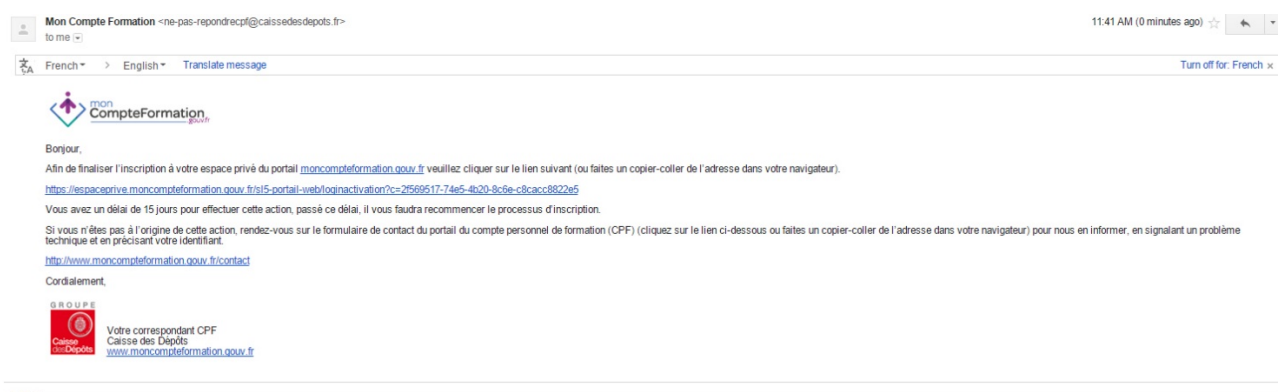
Cette étape vous informe que vous allez devoir aller dans votre e.mail pour valider que c'est bien votre e.mail.



The screenshot shows a confirmation message with a purple header containing the same four steps as the previous form. The main text reads: 'Votre inscription a bien été enregistrée. Vous allez recevoir un courriel contenant un lien de confirmation. Vous devrez cliquer sur ce lien pour valider votre inscription et accéder à votre compte titulaire. Attention : le lien restera actif durant 15 jours. Au-delà, vous devrez recommencer votre inscription.' A 'Terminer' button is located at the bottom right.

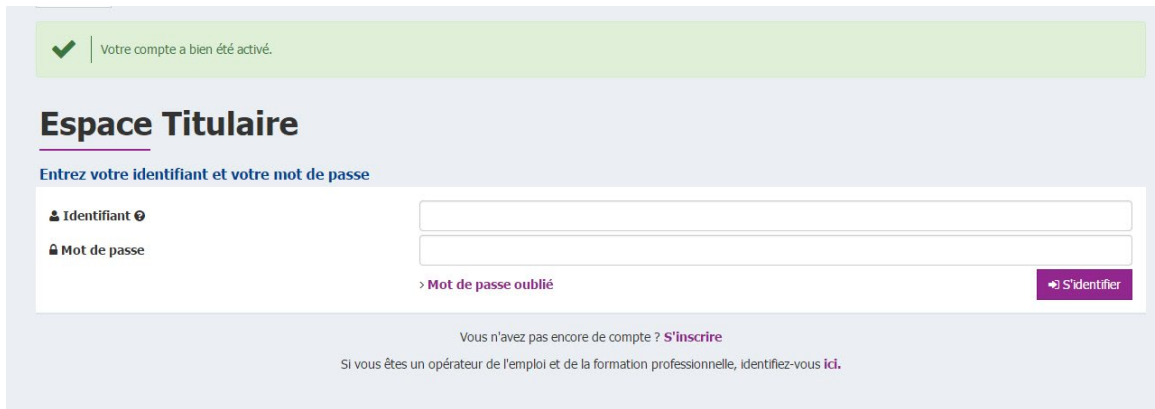
Étape 7 : la validation e.mail

Pas de Bonjour Madame ou Monsieur X, un simple e.mail non personnalisé vous attend avec un lien sur lequel vous êtes invité.e à cliquer.



Étape 8 : compte activé

Vous avez validé votre e.mail et allez pouvoir désormais vous connecter avec votre numéro de sécurité sociale et votre mot de passe !



✓ Votre compte a bien été activé.

Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

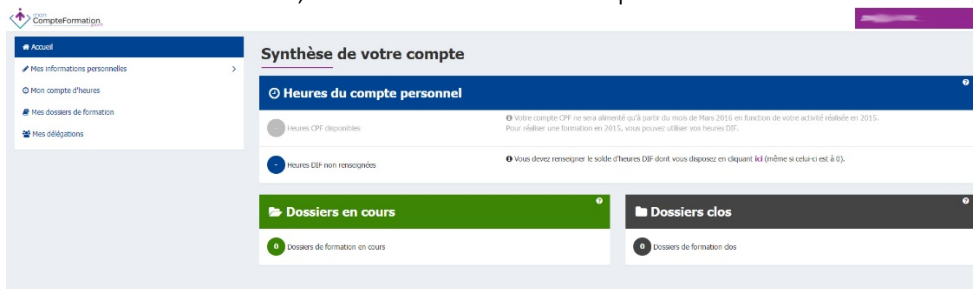
> Mot de passe oublié

S'identifier

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).

Bravo ! Vous avez créé votre compte. Prochaine étape : transformer vos heures de DIF, désormais inutilisables, en heures de CPF ainsi que la création d'un dossier pour vous former...



CompteFormation

Accueil

- Mes informations personnelles
- Mon compte d'heures
- Mes dossiers de formation
- Mes délégations

Synthèse de votre compte

Heures du compte personnel

- Heures CPF disponibles
- Heures DIF non rattachées

Dossiers en cours

- Dossiers de formation en cours

Dossiers clos

- Dossiers de formation clos