

CATALOGUE FORMATIONS

AFPA PAYS DE LA LOIRE - BRETAGNE



100 % A DISTANCE

COMMERCE

NUMERIQUE

FONCTIONS
SUPPORTS

FORMATIONS
TRANSVERSES



DES PRODUITS

100% A DISTANCE

Une opportunité de développer les compétences de vos salariés sans surcoût pour l'entreprise !

Des conditions spécifiques de mise en œuvre du FNE formation* en période de confinement :

- Formations accessibles aux salariés en chômage partiel sans surcoût pour l'entreprise
- Un financement par l'Etat de 100% des coûts pédagogiques
- Une mobilisation possible du CPF par les salariés pour compléter leur formation au-delà de la période de confinement sur les formations qualifiantes.

Suivi possible sur notre plateforme d'e-learning :

- Un ordinateur
- Une connexion internet
- Une version récente du navigateur Google Chrome
- Une webcam et un micro

Des modalités pédagogiques alternants animations pédagogiques, accompagnement synchrone et asynchrone, travaux personnels, des activités individuelles ou collectives (forum, chat, quiz, wiki, classes virtuelles, ...)

**Nos chargés de clientèle Afpa sont disponibles pour vous aider dans le montage des dossiers de financement et vous faciliter la gestion administrative.*

Pour les formations débouchant sur un Certificat de Compétences professionnelles (CCP), la certification aura lieu en présentiel dans un centre Afpa de proximité à l'issue de la période de confinement.



Assurer des prestations de services et de conseil en relation client à distance

p 3

Élaborer une stratégie commerciale omnicanale pour un secteur géographique

p 4

Vendre et conseiller le client en magasin

p 5

Assurer des prestations de services et de conseil en relation client à distance

Objectif(s)

- Assurer des prestations de services et du conseil en relation client à distance
- Réaliser des actions commerciales en relation client à distance

Programme

- Réalisation d'enquêtes, d'études et de sondages par téléphone
- Information ou renseignement administratif pour un usager du service public
- Assistance de niveau 1 au client – information et conseil du client dans le cadre d'une relation commerciale

Validation

Certificat de compétences professionnelles (CCP).
Attestation de la formation.

Durée

275 heures

Pour qui

Salariés

Pré-requis

Trois profils sont possibles.

1) Niveau classe de 1re ou équivalent.

2) CAP/BEP/titre professionnel de niveau V dans les métiers de vente ou de services à la clientèle et un an d'expérience professionnelle.

3) Niveau classe de 2de et 3 ans d'expérience dans les emplois de vente ou de services à la clientèle.

Tarif

Nous consulter

Elaborer une stratégie commerciale omnicanale pour un secteur géographique

Objectif(s)

- Étudier l'état du marché pour adapter l'offre commerciale
- Organiser son plan d'action commerciale en cohérence avec les besoins du marché
- Faire le bilan de son activité commerciale et rendre compte à sa hiérarchie

Programme

- Etude de l'état du marché pour adapter l'offre commerciale
- Organisation de son plan d'action commerciale en cohérence avec les besoins du marché
- Réalisation du bilan de son activité commerciale et rendu compte à sa hiérarchie

Validation

Certificat de compétences professionnelles (CCP).
Attestation de la formation.

Durée

310 heures

Pour qui

Salariés

Pré-requis

Niveau bac pro commercial ou titre professionnel de niveau IV (attaché commercial ou commercial) ou équivalent et un an minimum d'expérience dans le métier.
Permis de conduire B (véhicules légers) recommandé pour l'exercice du métier et pour la période de stage en entreprise.

Tarif

Nous consulter

Vendre et conseiller le client en magasin

Objectif(s)

- Mener un entretien de vente de produits et de prestations de services en magasin
- Consolider l'acte de vente lors de l'expérience client en magasin
- Prendre en compte les objectifs fixés pour organiser sa journée de vente

Programme

- Conduite d'entretien de vente de produits et de prestation de services en magasin
- Consolidation de l'acte de vente lors de l'expérience client en magasin
- Prise en compte des objectifs fixés pour organiser sa journée de vente

Validation

Certificat de compétences professionnelles (CCP).
Attestation de la formation.

Durée

273 heures

Pour qui

Salariés

Pré-requis

Deux profils sont possibles :

- 1) Niveau classe de 1re ou équivalent.
- 2) Niveau CAP/BEP/titre professionnel de niveau V quel que soit le secteur.

Tarif

Nous consulter



Gérer son site internet avec Word Press/ Classic Press	p 7
Créer une architecture MVC	p 8
Compétences de base et transversales liées à l'exercice de la communication numérique	p 9
Créer une appli mobile cross Platform	p 10
Utiliser Facebook et Instagram pour organiser sa communication web	p 11

Gérer son site internet avec Word Press/ Classic Press

Objectif(s)

À l'issue de cette séance, le stagiaire sera capable de :

- Expliquer ce qu'est un CMS (Système de gestion de contenu)
- Choisir un hébergeur
- Configurer un CMS
- Utiliser les fonctionnalités de base d'un CMS
- Sélectionner et installer des modules complémentaires

Programme

- Nom de domaine et hébergement
- Présentation générale
- Personnalisation de Wordpress
- Sécuriser son site Wordpress
- Principes de production de contenu et animation éditoriale
- Le référencement sur Internet

Validation

Attestation de la formation.

Durée

84 heures

Pour qui

Chargé de communication, chef d'entreprises disposant déjà d'un site sous Wordpress

Pré-requis

Aisance à utiliser l'ordinateur (traitement de textes, e-mails, être présent sur les réseaux sociaux, organiser ses fichiers, etc.).

Tarif

Nous consulter

Créer une architecture MVC

Objectif(s)

- Développer une application en architecture MVC
- Utiliser le framework Symfony
- Tester et déployer un projet réalisé sous Symfony

Programme

- Installer l'environnement de développement Symfony
- Comprendre l'architecture Modèle / Vue / Contrôleur / Routeur
- Utiliser le framework Symfony, notamment l'ORM, les routeurs, TWIG
- Créer des applications multi-couches en séparant le front-end du back-end
- Compiler et tester un projet Symfony
- Mise en production d'un projet Symfony

Validation

Attestation de la formation.

Durée

70 heures

Pour qui

Salariés

Pré-requis

Connaissance des langages PHP, HTML, CSS

Connaissance de MySQL / MariaDB

Connaissance de la méthode MERISE (Modèle Entité Relation)

Tarif

Nous consulter

Compétences de base et transversales liées à l'exercice de la communication numérique

Objectif(s)

- Obtenir les compétences de base et transversales
- liées à l'exercice de la communication numérique

Programme

- Gérer une Newsletter et/ou un planning en ligne
- Archiver les documents dans le Cloud
- Utiliser les média-sociaux pour promouvoir l'entreprise
- Animer un site Web ou une application
- Traiter les réponses aux messages (questions, réclamations, vente, achat, échange) et aux demande des internautes
- Effectuer des enquêtes et des sondages en ligne auprès des internautes du site
- Vérifier la E-réputation, la visibilité

Validation

Attestation de la formation.

Durée

46 heures

Pour qui

chef d'entreprises,
chargé de communication

Pré-requis

Aisance à utiliser l'ordinateur (traitement de textes, e-mails, être présent sur les réseaux sociaux, organiser ses fichiers, etc.).

Tarif

Nous consulter

Créer une appli mobile cross Plateform

Objectif(s)

- créer une application mobile à l'aide du framework cross-platform Ionic/Cordova
- Publier l'application mobile sur les stores

Programme

- Installer l'environnement de développement Ionic/Cordova & Android Studio
- Développer en HTML/CSS responsive et orienté Progressive Web App
- Installer des plugins, utiliser les principaux plugins (google maps, notifications...)
- Gestion des permissions utilisateur (accès à la position, aux fichiers, aux médias...)
- Créer une base de données embarquée, locale à l'application mobile et la synchroniser à une base de donnée distante
- Compiler et tester une application mobile
- Publication d'une application mobile sur Google Play

Validation

Attestation de la formation.

Durée

70 heures

Pour qui

Salariés

Pré-requis

Connaissance des langages de programmation JavaScript, HTML, CSS
Connaissance d'un framework Javascript (jQuery ou Angular) serait un +

Tarif

Nous consulter

Utiliser Facebook et Instagram pour organiser sa communication web

Objectif(s)

Communiquer efficacement et contrôler son image.
Idéal pour les entreprises et professionnels soucieux de maîtriser leur image, fidéliser leurs clients et toucher de nouveaux prospects

Programme

- Introduction à la communication web
- Le site Internet, cœur de votre communication web
 - L'intérêt du webdesign
 - La mise en valeur du contenu
 - Le blog professionnel
- Poussez vos visiteurs à l'action
- Autour du site Internet
 - Le référencement
 - La newsletter et l'e-mailing
 - Les réseaux sociaux
- Facebook / Instagram / Twitter

Durée

21 heures

Pour qui

chef d'entreprises,
chargé de communication

Pré-requis

Aisance à utiliser l'ordinateur (traitement de textes, e-mails, être présent sur les réseaux sociaux, organiser ses fichiers, etc.).

Tarif

Nous consulter

Validation

Attestation de la formation.



Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

p 13

Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales

p 14

Assurer les travaux courants de comptabilité

p 15

Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

p 16

Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

Objectif(s)

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

Programme

- Réaliser une paie de base : collecte et contrôle des paramètres et des variables de la paie des salariés
- Traitement, contrôle et validation d'un bulletin de paie
- Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales
 - réalisation et contrôle des bulletins de salaire
- Etablissement et contrôle des déclarations sociales

Validation

Certificat de compétences professionnelles (CCP).
Attestation de la formation.

Durée

280 heures

Pour qui

salariés

Pré-requis

Classe de terminale ou équivalent et expérience professionnelle d'environ un an (connaissance de l'entreprise de tout secteur : bâtiment, industrie, services).

Tarif

Nous consulter

Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales

Objectif(s)

- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

Programme

- Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales
 - Réalisation et contrôle des bulletins de salaire
- Etablissement et contrôle des déclarations sociales

Validation

Attestation de la formation.

Durée

156 heures

Pour qui

salariés

Pré-requis

Classe de terminale ou équivalent et expérience professionnelle d'environ un an (connaissance de l'entreprise de tout secteur : bâtiment, industrie, services).

Tarif

Nous consulter

Assurer les travaux courants de comptabilité

Objectif(s)

- Assurer les travaux courants de comptabilité

Programme

- Maîtriser les techniques de base de la comptabilité :
 - comptabilisation des documents
 - commerciaux et bancaires
 - réalisation du suivi de la trésorerie
- Vérifier la comptabilité courante et établir la déclaration de TVA :
 - Etablissement et comptabilisation des déclarations de TVA
 - Contrôle, justification et rectification des comptes

Validation

Certificat de compétences professionnelles (CCP).
Attestation de la formation.

Durée

281 heures

Pour qui

salariés

Pré-requis

Classe de terminale ou équivalent et expérience professionnelle d'environ un an (connaissance de l'entreprise de tout secteur : bâtiment, industrie, services).

Tarif

Nous consulter

Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Objectif(s)

- Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe
- Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise

Programme

- Assurer l'administration des achats et des ventes :
 - Traitement des opérations administratives des achats et des ventes
 - Gestion de l'interface entre l'entreprise et ses interlocuteurs, et traitement des problèmes courants
 - Conception et actualisation des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer l'administration du personnel :
 - Gestion du suivi administratif courant du personnel
 - Conception et actualisation des tableaux de suivi ressources humaines

Validation

Certificat de compétences professionnelles (CCP).
Attestation de la formation.

Durée

273 heures

Pour qui

Tout public

Pré-requis

Niveau de classe de
1re/terminale ou
équivalent

Tarif

Nous consulter



Formateur occasionnel : réussir vos actions de formation p 18

Formation tuteur : être un tuteur efficace p 19

Soft skills : identification et utilisation p 20

Formateur occasionnel : réussir vos actions de formation

Objectif(s)

Etre en capacité d'intervenir au sein de sa structure en tant que formateur occasionnel avec une posture adaptée, une approche réflexive sur sa pédagogie, des méthodes et techniques en lien avec les attentes et besoins des participants.

Programme

Jour 1 – Positionnement du formateur / andragogie / analyse des besoins

- Le formateur : rôle, fonctions, missions
- Les fondamentaux de la pédagogie pour adultes
- L'analyse de la demande, des besoins, pour la conception d'une action de formation

Jour 2 – Conception et animation de formation

- La conception d'un scénario pédagogique
- Les méthodes et techniques pédagogiques
- La création des outils pédagogiques
- La posture du formateur

Jour 3 – Évaluation des acquis des apprenants et de sa pratique de formateur

- Retour sur le travail mené en intersession
- L'évaluation des acquis
- L'analyse de pratique

Validation

Certificat de compétences professionnelles (CCP).
Attestation de la formation.

Durée

21 heures : 2 jours + 1 jour (après mise en pratique)

Pour qui

Salariés intervenant ponctuellement comme animateur de formations internes

Pré-requis

Avoir déjà eu une première expérience d'animation d'action de formation

Tarif

Nous consulter

Formation tuteur : être un tuteur efficace

Objectif(s)

- Permettre aux tuteurs d'exprimer leurs attentes et besoins en matière de formation.
- Identifier le rôle et les missions du tuteur en lien avec son contexte professionnel.
- Accueillir et intégrer le jeune au sein de la structure et s'approprier les temps et les rythmes d'apprentissage.

Programme

- Accueillir.
- Présenter le cadre légal des dispositifs de l'alternance les enjeux, les effets attendus.
- Identifier le rôle et les missions du tuteur
- Accueillir en situation de travail et intégrer l'alternant à l'équipe de travail.
- S'approprier les temps et les rythmes d'apprentissage et accompagner l'alternant dans son parcours.
- Organiser le parcours progressif de formation et expliquer en situation de travail.
- Transmettre ses savoir-faire.
- Accompagner l'alternant tout au long de son parcours.
- Evaluer.
- Permettre à l'alternant de s'auto-évaluer.
- Aider à l'élaboration du projet professionnel.
- Accompagner l'alternant dans la construction de son parcours professionnel

Validation

Attestation de la formation.

Durée

3 jours

Pour qui

Collaborateurs d'entreprise ayant une expertise métier reconnue.

Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Tarif

Nous consulter

Soft skills : identification et utilisation

Objectif(s)

- Identifier ses compétences personnelles (Soft S kills)
- Définir les Soft S kills les plus attendus par les entreprises
- Prendre conscience de l'intérêt des Soft S kills pour un meilleur épanouissement au travail
- Savoir travailler ses Soft Skills en lien avec le poste occupé

Programme

- Période d'intégration
- Module 1 : Se connaître soi même
- Module 2 : Apprendre à collaborer avec ses collègues
- Module 3 : Communiquer avec son entourage professionnel
- Module 4 : Comprendre l'intelligence émotionnelle
- Module 5 : Analyser sa pratique professionnelle

Validation

Attestation de la formation.

Durée

70 heures

Pour qui

Salariés

Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Tarif

Nous consulter

Pour tout autre besoin hors catalogue,
vous pouvez adresser votre demande à
communication.bretagne@afpa.fr
et nous étudierons avec vous
la possibilité d'y répondre

